

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Podunajského múzea v Komárne

Riaditeľ Podunajského múzea v Komárne na základe ods. 4 zriaďovacej listiny múzea schválenej Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 21.10.2013 vydáva tento organizačný poriadok:

Článok 1

Základné úvodné ustanovenia

1. Podunajské múzeum v Komárne – Duna Menti Múzeum, Komárom je rozpočtovou organizáciou Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou, ktorá hospodári samostatne a vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa. Jej rozpočet je napojený na rozpočet Nitrianskeho samosprávneho kraja.
2. Sídлом múzea je Komárno.
3. Podunajské múzeum v Komárne spravuje hnutel'ný a nehnuteľný majetok Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej odbornej, účtovnej a operatívnej evidencii. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje múzeum ako správca a užívateľ majetku, ktorý je vo vlastníctve Nitrianskeho samosprávneho kraja.
4. Organizácia práce v múzeu je rozpracovaná v Pracovnom poriadku múzea, ktorý vydáva riaditeľ múzea na základe ods. 4 zriaďovacej listiny múzea a § 84 Zákonníka práce.

Článok 2

Poslanie a predmet činnosti múzea

1. Základným poslaním múzea v zmysle bodu 2 Dodatku č. 3 zriaďovacej listiny Podunajského múzea v Komárne zo dňa 29.10.2007 je na základe prieskumu a vedeckého výskumu cieľavedome zhromažďovať, vedeckými metódami zhodnocovať, odborne spravovať a ochraňovať, vedecky a kultúrno-výchovne využívať hmotné i nehmotné doklady a dokumenty o vývoji a súčasnom stave spoločnosti na území okresu Komárno.

2. V rámci svojho poslania múzeum buduje a odborne spracúva hmotné doklady, sprievodnú dokumentáciu a študijné materiály o vývoji prírody južnej časti Podunajskej nížiny v okresoch Komárno a Nové Zámky.
3. V rámci užšej špecializácie sa múzeum zameriava na históriu, národopis a dejiny kultúry maďarskej národnostnej menšiny, na výskum a dokumentáciu interetnických vzťahov na území Nitrianskeho samosprávneho kraja ako aj na výskum a dokumentáciu rímskych pamiatok v okrese Komárno.
4. Podunajské múzeum v Komárne vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) buduje – zbierkový fond, odbornú knižnicu a historický knižný fond, kompletnú dokumentáciu a evidenciu a vhodný archív
 - b) spolupracuje na centrálnej evidencii muzeálnych zbierok v SR
 - c) vykonáva konzervátorské a reštaurátorské práce na zbierkových predmetoch
 - d) rieši vlastné vedeckovýskumné úlohy, realizuje archeologické výskumy a podieľa sa na výskumných úlohách iných inštitúcií
5. Realizuje stále expozície, usporadúva krátkodobé a dlhodobé výstavy z vlastných zbierkových predmetov a exponátov iných právnických a fyzických osôb vo vhodných vlastných alebo priestoroch iných organizácií.
6. Múzeum v súlade so svojim poslaním:
 - a) poskytuje informačné, poradenské, špeciálne odborné služby
 - b) spolupracuje s inými právnickými a fyzickými osobami
 - c) prezentuje výsledky svojej odbornej práce prostredníctvom vlastnej edičnej, vydateľskej a propagačnej činnosti alebo zverejňovaním vedecko-popularizačných prác v odborných časopisoch, zborníkoch a denníkoch
 - d) môže vykonávať podnikateľskú činnosť za podmienok stanovených v zriaďovacej listine

Článok 3

Riadenie múzea

1. Štatutárnym orgánom Podunajského múzea v Komárne je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania menuje a odvoláva Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja.

2. Riaditeľ riadi, organizuje a kontroluje činnosť múzea, zastupuje múzeum navonok a koná v jeho mene. Zodpovedá za jeho poslanie a predmet činnosti, za správne uplatňovanie personálnej a mzdovej politiky, zákonnosti, pracovnej disciplíny, za hospodársku a kontrolnú činnosť, za správu a ochranu zbierkového fondu a majetku organizácie.
3. Riaditeľa v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený pracovník s rozsahom právomocí, ktoré sú podrobne vymedzené v Pracovnom poriadku Podunajského múzea v Komárne.
4. Odborná činnosť Podunajského múzea v Komárne sa riadi zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty a s ním súvisiacimi predpismi.
5. Pracovnoprávne vzťahy pracovníkov múzea upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce, Zákon o verejnej službe a Kolektívna zmluva. Rozsah práv a povinností pracovníkov múzea upravuje Pracovný poriadok, pracovná zmluva a pracovná náplň.
6. Mzdové podmienky pracovníkov múzea upravujú príslušné mzdové predpisy.
7. Prevádzkové pomery Podunajského múzea v Komárne upravujú vnútorné predpisy a smernice, ktoré vydá riaditeľ múzea.
8. Písomné inštrukcie (príkazy, obežníky) vydáva a podpisuje riaditeľ múzea. Takéto inštrukcie sa riadne protokolujú a sú očíslované chronologicky poradovým číslom.

Článok 4

Poradné zbory

1. Na posudzovanie závažných otázok činnosti múzea môže riaditeľ zriaďovať poradné zbory (inventarizačná komisia, likvidačná komisia, revízna komisia, komisia na tvorbu zbierok, redakčná rada zborníka atď.), vymenovávať a odvolávať ich členov.
2. Zloženie a zameranie činnosti poradného zboru upravuje organizačný a rokovací poriadok, ktorý vydá riaditeľ múzea.

Článok 5

Organizačné členenie

1. Podľa predmetu činnosti jednotlivé funkčné miesta Podunajského múzea v Komárne možno rozdeliť do dvoch skupín:

a) skupina odbornno-múzejných činností

b) skupina ekonomicko-prevádzkových činností

2. Prehľad funkčných miest Podunajského múzea v Komárne je nedeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku (Príloha č. 1).

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Organizačný poriadok Podunajského múzea v Komárne platný od 1.1.2008.

2. Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.4.2018.

PODUNAJSKÉ MÚZEUM V KOMÁRNE
DUNA MENTI MÚZEUM KOMÁROM
Pal

V Komárne, 19.3.2018

Ing. Jozef Csütörtöky, PhD.

riaditeľ múzea

Organizačná štruktúra Podunajského múzea v Komárne

platná od 1.4.2018

príloha č. 1

Riaditeľ múzea

Ekonomicko-prevádzkové činnosti

ekonóm /1/
odborný referent ekonomických činností /1/
lektor /5/
výstavný technik /0,5/
údržbár-kurič /1/
správca budov /0,5/
upratovačka /2/

Odborno-múzejné činnosti

archeológ /2/
historik /2/
historik umenia /1/
etnológ /2/
reštaurátor /1/
konzervátor /1/
zoológ /1/
entomológ /1/
botanik /1/
múzejný pedagóg /1/
knihovník /1/
dokumentátor /1/
fotograf - vodič /1/

/.../ v zátvorke je uvedený počet funkčných miest

Ing. Jozef Csütörtöky, PhD.

riaditeľ múzea

PODUNAJSKÉ MÚZEUM V KOMÁRNE
DUNA MENTI MÚZEUM KOMÁROM
Palatínova 13, 945 05 Komárno